

Základní škola a Mateřská škola Hanušovice, okres Šumperk

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

dle §30 školského zákona – 561/2004 Sb., odst. 1

Školní jídelna při Základní škole Hanušovice s platností od 1. 9. 2025

SÍDLO JÍDELNY: Hlavní 145, 788 33 Hanušovice

IZO: 120301474

DIČ: CZ60341807

Email: jidelna.hanusovice@seznam.cz

Telefon: +420 739 031 683, 581 030 204

Vedoucí jídelny: Richard Juřena

Oficiální webové stránky společnosti: www.zshanusovice.cz

Objednávkový portál a jídelní lístek: www.strava.cz , kód jídelny 3361

V Hanušovicích, dne 30. 6. 2025

Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve školském zařízení

1. ROZSAH STRAVOVACÍCH SLUŽEB – Základní a Mateřské školy

- Menu se skládá z polévky, hlavního jídla, doplňku (ovoce, zelenina, saláty, tyčinky...) a nápoje (slazený a neslazený čaj, voda, mléko).
- Žáci, zaměstnanci i cizí strážníci si vybírají z aktuální nabídky 2 druhů jídel.

2. REGISTRACE A EVIDENCE STRÁVNÍKŮ A ZPŮSOB PLATBY

Žáci jsou do evidence pro stravování registrováni na základě informací uvedených v **Přihlášce ke stravování**, kterou musí každý žák, nebo jeho zákonný zástupce za žáka, vyplnit. Povinnost vyplnit Přihlášku ke stravování se týká jak žáku nastupující na začátku školního roku, tak i během školního roku.

Podmínkou pro stravování je vyplnění **Přihlášky ke stravování**, která zároveň slouží jako podklad pro vytvoření matriky školského zařízení v souladu se školským zákonem. Bez vyplnění a odevzdání Přihlášky ke stravování není možné žákovi vydat jídlo, protože bez Přihlášky ke stravování není veden školským zařízením a není veden ve školní matrice. V aktivní databázi jsou žáci evidováni do data dle údajů ve školní matrice. Při mimořádném ukončení studia nebo přestupu na jinou školu je strážník povinen se dostavit i k ukončení stravování a finančnímu vypořádání.

Rozhodnete-li se žák využívat stravovací služby Jídelny při ZŠ a MŠ, je povinen žák, nebo jeho zákonný zástupce, dodržet několik zásadních kroků uvedených dále:

- Po vyplnění a odevzdání Přihlášky ke stravování zakoupit si u vedoucího školní jídelny stravovací čip pro evidenci odebraných obědů.
- Každý strážník bude mít zřízeno osobní konto, kde budou zaznamenány jednotlivé pohyby (např. nabití/ vybití konta, konzumace atd.). Veškeré pohyby je možné sledovat přes internetový portál www.strava.cz Na portálu může strážník, resp. jeho zákonný zástupce, po provedení bezplatné registrace (na základě hesla, který Vám předá nebo zašle emailem na požádání vedoucí školní jídelny získat informace o konzumaci a stavu zůstatku na účtu. K dispozici je na portálu i možnost objednávat žákům oběd dle jídelníčku (při nevyzvednutí bude jídlo automaticky naučtováno).
- **Platbu poukazujte ve prospěch účtu školní jídelny:**
 - převodním příkazem k úhradě ze svého bankovního účtu a to vždy 15. den následujícího měsíce
 - hotovostí v kanceláři vedoucího školní jídelny 3 dny před začátkem nového měsíce.

Upozornění:

V případě, že uvedete chybný variabilní a specifický symbol, Vaše platba nebude identifikována a nebude zařazena na konto strážníka. Pokud není stravné odečteno z vašeho účtu, musí strážník dlužnou částku uhradit hotově v kanceláři školní jídelny

- Vzájemné půjčování čipů mezi strážníky není povoleno.
- Na čip možno odebrat pouze jedno dotované jídlo denně.

- Respektujte pokyny vedoucího školní jídelny při výměně čipů.
- **Ztrátu a nález stravovacího čipu ohlaste prosím telefonicky nebo e-mailem vedoucímu školní jídelny Richardu Juřenovi, M: 739 031 683, E: jidelna.hanusovice@seznam.cz. nebo osobně v kanceláři školní jídelny.**

6. PRODEJ ČIPŮ

Čipy jsou strávnickům prodávány za smluvní cenu (cena tedy může být proměnlivá), čipy se stávají majetkem strávnicka a nejsou zpět školní jídelnou vykupovány. Čip je vždy hrazen strávnickem.

7. FINANČNÍ LIMITY PRO JEDNOTLIVÉ VĚKOVÉ SKUPINY STRÁVNÍKŮ

Zařazení do věkových skupin se řídí dosaženým věkem v příslušném školním roce (školním rokem se rozumí období od 1. 9. – 31. 8.).

Při odběru jídla v jídelně je nutné se přihlásit čipem na výdejovém terminálu.

Školní stravování se poskytuje v době přítomnosti žáka ve škole a v první den neplánované nepřítomnosti. V případě zjištěné neoprávněnosti využívání školního stravování může být finanční rozdíl (dotace na školní stravování) doučtován.

8. CENÍK PRO STRÁVNÍKY

Ceny včetně zákonné sazby DPH.

MENU obsahuje – polévku, hlavní jídlo, doplněk a nápoj

Žáci ZŠ

7–10 let	29 Kč
11–14 let	33 Kč
15 a více let	37 Kč
Cizí strávnicki 12 % DPH	100 Kč

Žáci MŠ

3-6 let přesnídávka 10,- + 4,- pitný režim

oběd	25 Kč
svačina	11 Kč
Celkem	50 Kč

7-10 let přesnídávka 11,- + 4,- pitný režim

oběd	29 Kč
svačina	12 Kč
Celkem	56 Kč

3. PODMÍNKY PŘIHLÁŠENÍ A ODHLÁŠENÍ STRAVY

- Strávník, který si chce odhlásit oběd, musí tak učinit nejpozději den předem (v boxu a na internetu -strava.cz- dva dny předem). Objednávky, odhlášky a počty žáků je možné nahlašovat v kanceláři ŠJ (denně otevřena do 13:20 hod, telefonicky do 12:00 hod. nebo emailem. Neodhlášený a neodebraný oběd je strávníkovi účtován.
- Každý strávník si může objednat jídlo přes portál www.strava.cz

4. PODMÍNKY OBJEDNÁVKY STRAVY PŘI OBJEDNÁVKOVÉM SYSTÉMU

V rámci objednávkového systému výdeje jídel, platí následující podmínky:

- jídlo si lze vyzvednout do vlastního jídelnosiče pro konzumaci mimo jídelnu.
- k poskytnutí školního stravování dochází odběrem objednaného jídla nebo možností odběru objednaného jídla. **Při nevyzvednutí si objednaného jídla (včetně jídla objednaného automaticky) do 13 hod dne, jehož se objednávka týká, dojde k odečtu ceny jídla ze stravovacího konta.**

5. ZAPOMENUTÍ A ZTRÁTA ČIPU

- **Při ztrátě nebo krádeži čipu se jeho zneužití dá zabránit okamžitým zablokováním telefonicky nebo e-mailem – prosíme kontaktujte vedoucího školní jídelny p. Richarda Juřenu, M: 739 031 683, E: jidelna.hanusovice@seznam.cz.**
- V případě ztráty čipu je třeba zakoupit čip nový.

6. STRAVOVÁNÍ DĚTÍ A ŽÁKŮ V DOBĚ NEMOCI A V DOBĚ PRÁZDNIN

- Provozem školní jídelny se rozumí stravování žáků v době přítomnosti ve škole a v první den neplánované nepřítomnosti.
- Na stravování žáků v době letních prázdnin a v době nemoci od druhého dne je stanovena cena včetně režijních nákladů.

7. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ ŽÁKŮ A JEJICH OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ

DOHLED VE ŠKOLNÍ JÍDELNĚ A PRAVIDLA VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ

- Dohled ve školní jídelně zajišťují pedagogičtí pracovníci školy, případně jiní zaměstnanci školy. Vstup žáku do prostor jídelny je dovolen jen v příslušné provozní době a s pedagogickým dozorem. Dohlížející pracovníci vydávají pokyny k zajištění kázně žáků, bezpečnostních, hygienických a kulturních stravovacích návyků. Nikdo z personálu kuchyně ani učitelský dohled nemá právo nutit žáky k dojídaní jídel.
- Žák dbá pokynů dohlížejícího učitele nebo vedoucí jídelny, chová se slušně k pracovním školní jídelny. Po konzumaci obědu odnese použité nádoby na příslušné místo a zanechá jídelní stůl v pořádku. V prostorách jídelny se zbytečně nezdržuje.

PŘEDCHÁZENÍ ÚRAZŮM, INFORMACE O POVINNOSTI HLÁŠENÍ ÚRAZŮ

- Vstupem žáka do prostoru jídelny za něj přebírá odpovědnost pedagogický dohled v rámci bezpečnosti a předcházení úrazů.
- Pokud ve školní jídelně dojde k úrazu žáka, žák je povinen úraz nahlásit pedagogickému dohledu v jídelně, který zajistí první pomoc a evidenci úrazu dle platné legislativy.

ZAJIŠTĚNÍ KÁZNĚ VE ŠJ, ZACHOVÁNÍ PRAVIDEL SLUŠNÉHO CHOVÁNÍ

- Zajišťuje pověřený pedagogický pracovník.
- Vstup do jídelny mají povolen pouze ti žáci, kteří se zde v danou chvíli stravují.

DODRŽOVÁNÍ HYGIENICKÝCH ZÁSAD A KULTURNĚ STRAVOVACÍCH NÁVYKŮ VE VŠECH PROSTORÁCH ŠJ

- Stravování žáci, děti a ostatní strávníci jsou povinni dodržovat obecně platné hygienické zásady a kulturu stravování.

PREVENCE SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝCH JEVŮ, PREVENCE A ŘEŠENÍ ŠIKANY

- Bude-li podezření na nevhodný způsob chování žáků či studentů ve školní jídelně, okamžitě bude daná záležitost oznámena rodičům a vedení školy.

ZÁKAZ KOUŘENÍ, POUŽÍVÁNÍ ALKHOHOLICKÝCH NÁPOJŮ A JINÝCH NÁVYKOVÝCH LÁTEK

- Kouření a užívání omamných látek je ZAKÁZÁNO jak ve vnitřních prostorách jídelny, tak ve venkovních prostorách budovy školní jídelny, resp. širším areálu školní jídelny.

8. PODMÍNKY V ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLSKÉHO ZAŘÍZENÍ ZE STRANY ŽÁKŮ

PLATÍ PŘÍSNÝ ZÁKAZ POŠKOZOVÁNÍ A NIČENÍ MAJETKU ŠJ

- Při nevhodném chování (poškození majetku školní jídelny) bude strávník vyloučen ze stravování. Náhrada případných vzniklých škod se řeší ve spolupráci s vedením školy.

MANIPULACE S NÁDOBÍM A ODNÁŠENÍ JÍDEL

- Každý strávník je povinen odnést použité nádobí na příslušné místo.

ODNÁŠENÍ JÍDEL A NÁDOBÍ MIMO BUDOVU

- Odnášení jídel je zakázáno. Platí taky přísný zákaz odnášení nádobí z jídelny.

MIMOŘÁDNÝ ÚKLID V DOBĚ VÝDEJE

- Mimořádný úklid v jídelnách v době výdeje zajišťuje pověřený pracovník školní jídelny (pomocná síla). Na případnou nenadálou událost (rozlití, rozbití...) je strávník povinen upozornit pedagogického pracovníka nebo výdeje, aby mohl být úklid proveden.

9. INFORMACE O JÍDELNÍM LÍSTKU

- Jídelní lístek je vyvěšen před vstupem do školní jídelny a na webových stránkách zs.hanusovice@seznam.cz

10. PRÁVO NA VSTUP DO ŠKOLNÍ JÍDELNY

- Rodiče žáků, kteří odevzdali Přihlášku ke stravování, mají umožněn vstup do školní jídelny za účelem vyzvednutí žáka nebo stravy žáka.

11. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLSKÉHO ZAŘÍZENÍ

ÚŘEDNÍ HODINY PRO STYK SE STRÁVNÍKY

Provozní doba kanceláře školní jídelny: 7:00 – 8:00 hod. a 10:50 – 13:00 hod.

V průběhu prázdnin a ředitelského volna: 7:30 – 8:30 hod. a 10:00 – 11:00 hod.

VÝDEJNÍ DOBA PRO ŽÁKY

Výdej obědů: pro cizí strážníky od 10:30 - 11:30 hod

pro žáky a zaměstnance ZŠ od 11:30 - 13:15 hod

v průběhu prázdnin a ředitelského volna 10:30 – 11:00 hod

NÁMĚTY, PŘIPOMÍNKY A STÍŽNOSTI

Připomínky k jídelním lístkům, jednotlivým jídlům, provozu jídelny, organizování výdeje stravy, technické závady atd. přijímá vedoucí školní jídelny a případně další pověřeni pracovníci. Velikost porce lze připomínkovat pouze a výlučně v okamžiku převzetí porce u výdejního pultu, kdy pověřený pracovník provede převážení. Kvalitu jídla lze připomínkovat ihned při zjištění závady.

SEZNÁMENÍ SE S VNITŘNÍM ŘÁDEM

Vnitřní řád jídelny je vyvěšen na informační tabuli a na webu školy. Klíčové informace z vnitřního řádu jsou uvedeny na přihlášce ke stravování. Jakékoliv případné změny, především v kalkulaci plateb, jsou strážníkům a jejich zákonným zástupcům zaslány s předstihem.

.....
Vedoucí jídelny

.....
Ředitel školy

PLACENÍ STRAVNÉHO ZŠ – HOTOVĚ

Strávník se musí zaevidovat v kanceláři ŠJ. Žáci potřebují ke stravování čip, který si zakoupí v kanceláři vedoucí ŠJ. Obědy na nový měsíc se platí vždy dopředu tzn. poslední tři pracovní dny starého měsíce. Stravné se musí odhlásit nejpozději den před dnem odhlášení. Obědy se mohou odhlásit v mobilní aplikaci strava.cz, na internetové adrese www.strava.cz (dva dny předem), na objednávacím terminálu v jídelně a ve vestibulu budovy ZŠ, e-mailem den předem, mimořádně a ve výjimečných případech telefonicky u vedoucí ŠJ, nejpozději však do 13:20 hod. Peníze za odhlášené obědy zůstávají na kontě strávníka. V době prázdnin, ředitelského volna a nemoci nemají žáci nárok na oběd za sníženou cenu. Neodhlášený a neodebraný oběd je strávníkovi účtován.

Strávník, žák, zákonný zástupce žáka, který již nebude odebírat oběd ze školní jídelny, musí tuto skutečnost nahlásit vedoucí školní jídelny.

Školní jídelna, Hlavní 145, 788 33 Hanušovice

Tel.: 581 030 204 | mobil: 739 031 683 | mail: jidelna.hanusovice@seznam.cz

Jídelníček: www.strava.cz, kód jídelny: 3361, www.zshanusovice.cz

PLACENÍ STRAVNÉHO ZŠ – ÚČTEM

Strávník se musí zaevidovat v kanceláři ŠJ. Žáci potřebují ke stravování čip, který si zakoupí v kanceláři vedoucí ŠJ. V kanceláři vedoucí ŠJ nahlásí číslo svého bankovního účtu. V pobočce banky nahlásí placení stravného přes svůj účet či v elektronickém bankovníctví zadá souhlas s inkasem. **Číslo účtu ZŠ pro svolení k inkasu: 123-2154050237/0100.** Platba za odebrané obědy bude účtována vždy 15. dne následujícího měsíce. Strávníkům je odečtena přesná částka za odebrané obědy. Pokud není stravné odečteno z účtu, **musí strávník dlužnou částku uhradit v hotovosti v kanceláři ŠJ vždy do konce aktuálního měsíce.** Při opakujícím se neuhrazení stravného, bude strávník převeden na hotovostní způsob placení obědů.

Strávníci jsou vždy přihlášení na nový měsíc (žáci – včetně 1. září a 30. června, v době výletů). Žáci ZŠ jsou odhlášení ve dnech prázdnin a ředitelského volna. Stravné se musí odhlásit nejpozději den před dnem odhlášení.

Obědy se mohou odhlásit v mobilní aplikaci strava.cz, na internetové adrese www.strava.cz (dva dny předem), na objednávacím terminálu v jídelně a ve vestibulu budovy ZŠ, e-mailem den předem, mimořádně a ve výjimečných případech telefonicky u vedoucí ŠJ, nejpozději však do 13:45 hod. Peníze za odhlášené obědy zůstávají na kontě strávníka. V době prázdnin, ředitelského volna a nemoci nemají žáci nárok na oběd za sníženou cenu. Neodhlášený a neodebraný oběd je strávníkovi účtován.

Strávník, žák, zákonný zástupce žáka, který již nebude odebírat oběd ze školní jídelny, musí tuto skutečnost nahlásit vedoucí školní jídelny.

Školní jídelna, Hlavní 145, 788 33 Hanušovice

Tel.: 581 030 204 | mobil: 739 031 683 | mail: jidelna.hanusovice@seznam.cz

Jídelníček: www.strava.cz, kód jídelny: 3361, www.zshanusovice.cz

PLACENÍ STRAVNÉHO MŠ – HOTOVĚ

Strávník se musí zaevidovat v kanceláři ŠJ. Stravné na nový měsíc se platí vždy dopředu tzn. poslední tři pracovní dny starého měsíce. Stravné se musí odhlásit nejpozději den před dnem odhlášení. Obědy se mohou odhlásit v mobilní aplikaci strava.cz, na internetové adrese www.strava.cz (dva dny předem), na objednávacím terminálu v jídelně a ve vestibulu budovy ZŠ, mailem den předem, mimořádně a ve výjimečných případech telefonicky u vedoucí ŠJ, nejpozději však do 13:45 hod. Peníze za odhlášené stravné zůstávají na kontě strávníka. V době nemoci a uzavření MŠ nemají žáci nárok na stravu za sníženou cenu. Neodhlášený a neodebraný oběd je strávníkovi účtován.

Strávník, žák, zákonný zástupce žáka, který již nebude odebírat stravné ze školní jídelny, musí tuto skutečnost nahlásit vedoucí školní jídelny.

Školní jídelna, Hlavní 145, 788 33 Hanušovice

Tel.: 581 030 204 | mobil: 739 031 683 | mail: jidelna.hanusovice@seznam.cz

Jídelníček: www.strava.cz, kód jídelny: 3361, www.zshanusovice.cz

PLACENÍ STRAVNÉHO MŠ – ÚČTEM

Strávník se musí zaevidovat v kanceláři ŠJ. Před nástupem dítěte do MŠ musí zákonný zástupce nahlásit v kanceláři ŠJ číslo bankovního účtu, ze kterého bude stravné hrazeno. V pobočce banky nahlásí placení stravného přes svůj účet či v elektronickém bankovníctví zadá souhlas s inkasem. **Číslo účtu ZŠ pro svolení k inkasu: 123-2154050237/0100.** Platba za odebrané obědy bude účtována vždy 15. dne následujícího měsíce. Strávníkům je odečtena přesná částka za odebrané obědy. Pokud není stravné odečteno z účtu, **musí strávník dlužnou částku uhradit v hotovosti v kanceláři ŠJ vždy do konce aktuálního měsíce.** Při opakujícím se neuhrazení stravného, bude strávník převeden na hotovostní způsob placení obědů.

Pokud rodiče stravné neuhradí, dítě nemůže být stravováno v MŠ. Strávník je vždy přihlášen na nový měsíc (včetně 1. září a 30. června, v době výletů, v době provozu MŠ). Stravné je možné odhlásit v mobilní aplikaci strava.cz, na internetové adrese www.strava.cz (dva dny předem), na objednávacím terminálu v jídelně a ve vestibulu budovy ZŠ, e-mailem den předem, mimořádně a ve výjimečných případech telefonicky u vedoucí ŠJ, nejpozději však do 13:45 hod. V době nemoci a uzavření MŠ nemají žáci nárok na stravu za sníženou cenu. Neodhlášený a neodebraný oběd je strávníkovi účtován.

Strávník, žák, zákonný zástupce žáka, který již nebude odebírat oběd ze školní jídelny, musí tuto skutečnost nahlásit vedoucí školní jídelny.

Školní jídelna, Hlavní 145, 788 33 Hanušovice

Tel.: 581 030 204 | mobil: 739 031 683 | mail: jidelna.hanusovice@seznam.cz

Jídelníček: www.strava.cz, kód jídelny: 3361, www.zshanusovice.cz